|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено:**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.**  **Начальник відділу освіти,**  **культури, молоді та спорту**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Білецька** | **Затверджено:**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.**  **Директор Христинівського**  **районного БДЮТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **В.І. Рачинська** |

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**ХРИСТИНІВСЬКОГО РАЙОННОГО**

**БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ**

**ХРИСТИНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НА**

**2021 – 2022**

**НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**РОЗДІЛ І.**

***ВСТУП***

На виконання Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний навчальний заклад, Національної доктрини розвитку освіти в Україні, Концепції Державної програми розвитку освіти, Статуту Христинівського будинку дитячої та юнацької творчості Христинівської районної ради Черкаської області та інших нормативно-правових документів з питань роботи ПНЗ, у 2020-2021 навчальному році діяльність педагогічного колективу Христинівського будинку дитячої та юнацької творчості була спрямована на вдосконалення позашкільної освіти, створення умов для рівного доступу дітей і молоді Христинівського району до якісної позашкільної освіти.

Христинівський будинок дитячої та юнацької творчості у 2020-2021 навчальному році розпочав роботу над четвертим етапом педагогічної проблеми*« Впровадження інтерактивних форм і методів в навчально - виховний процес. Формування конкурентно-спроможної особистості шляхом впровадження інноваційних навчально-виховних технологій*»

 Позашкільна освіта - це освіта відповідно до здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів дитини.

Здобуття позашкільної освіти ґрунтується на принципі добровільності вибору типів закладів та видів діяльності, а також здійснюється за участю батьків або осіб, які їх замінюють, трудових колективів, громадських організацій, товариств, фондів.

Державна стратегія позашкільної освіти спрямована на:

* забезпечення прав громадян на здобуття позашкільної освіти;
* визначення основних засад державної політики щодо позашкільної освіти;
* створення нормативно-правової бази для її подальшого розвитку;
* встановлення правових засад діяльності позашкільних навчальних закладів;
* визначення основних напрямів, змісту і форм навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах;
* створення умов для благодійної діяльності юридичних і фізичних осіб з метою розвитку позашкільної освіти;
* створення умов для соціального захисту педагогічних працівників, вихованців, учнів і слухачів позашкільних навчальних.

Її стрижень - розвиваюча, культуротворча домінанта, виховання відповідальної особистості, яка здатна до самоосвіти і саморозвитку, вміє критично мислити, опрацьовувати різноманітну інформацію, використовувати набуті знання і вміння для творчого розв'язання проблем, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни. XXI століття - це час переходу до високотехнологічного інформаційного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіченості і культури всього населення набувають вирішального значення для економічного і соціального поступу країни.

У 2020-2021 навчальному році основними штатними працівниками за діючими напрямками роботи будинок творчості був забезпечений повністю , вакансій не було.

   Робота  БДЮТ у 2020-2021   навчальному  році  була направлена  на реалізацію  основних положень освітньої політики  та проблемного питання *“Впровадження інтерактивних форм і методів в навчально-виховний процес. Формування конкурентно- спроможної особистості шляхом впровадження інноваційних навчально-виховних технологій ”,* головною метою якого  було створення сприятливих умов для повноцінного й різнобічного розвитку дітей, становлення творчої особистості, здатної до продуктивної праці .

   Одним із пріоритетних напрямків своєї діяльності визначено створення комфортного виховного середовища в гуртках , де враховуються інтереси і запити всіх  учасників навчально-виховного процесу та забезпечуються оптимальні умови навчання  і виховання  учнівської молоді району в межах роботи позашкільного закладу.

     Головним напрямком діяльності педагогічного колективу було художньо-естетичне та моральне виховання особистості, а також національно-патріотичне виховання, забезпечення розвитку й самореалізації кожного вихованця.

  Організація навчально-виховного процесу у закладі здійснювалась відповідно до річного плану роботи, графіка роботи працівників, робочого навчального плану та розкладу роботи гуртків. Робочі навчальні плани гурткової роботи були розроблені відповідно до Типових та Адаптованих програм. В 2020-2021 навчальному році в закладі працювало 5 за Типовими програмами і 12 гуртків за Адаптованими. Індивідуальні години заняття навчаються за адаптованими програмами. У закладі створено 2 інклюзивні групи (індивідуальна робота) гуртків Оригамі та Хенд-мейд для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Освітній процес в даних групах здійснюється в приміщенні закладу та за місцем проживання. Індивідуальні групи створені на основі батьківських заяв та висновків інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини. Дані групи працювали за адаптованими програмами.

Заняття гуртка, кожен педагогічний працівник, спрямовує на всебічний розвиток дитини, формування її світогляду, набуття нею соціального досвіду та підвищення соціальної адаптації. За допомогою занять діти знайомляться з найпоширенішими техніками мистецтва для виготовлення різноманітних виробів . Створення індивідуальних груп, означає , що наш заклад у будь-який час готовий прийняти кожну дитину, створити максимально сприятливе середовище для розвитку її потенціалу.

Мережа гуртків закладу на 15.09.2020 становила 17 гуртків,28 навчальних груп, 2 групи індивідуальної роботи, І відділення МАН, в яких навчались 621 дитина.

Навчально-виховна програма закладу реалізовувалась за такими напрямками:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям, відділення** | **Кількість гуртків** | **Кількість навчальних груп** | **Кількість індивідуальних**  **груп** | **Кількість дітей** |
| Художньо-естетичний | 8 | 15 | 1 | 242 |
| Еколого-натуралістичний | 2 | 3 | - | 48 |
| Дослідно-експериментальний | І відділення МАН |  |  | 164 |
| Науково-технічний | 2 | 4 | 1 | 65 |
| Гуманітарний напрям | 1 | 1 | - | 20 |
| Декоративно-ужитковий | 2 | 3 | - | 48 |
| Туристсько-краєзнавчий | 1 | 1 | - | 18 |
| Соціально- реабілітаційний | 1 | 1 | - | 16 |
| **Всього** | 17  І відділення МАН | 28 | 2 | 621 |

Загальна кількість вихованців – 621

Загальна кількість гуртків – 17 +І відділення МАН

Загальна кількість груп – 28 + 2 індивідуальної роботи

Над навчально-виховним процесом в 2020-2021 навчальному році працювало 15 працівників, з них 2 працівника обслуговуючого персоналу, 13 педагогічних працівників – 9 основних, 3 - сумісники.

Всі педагоги прагнуть до підвищення свого професійного рівня згідно вимог сучасності, проходять курси підвищення кваліфікації та є учасниками обласних семінарів.

За звітний період теоретичний та практичний матеріал  кожним гуртком вичитано згідно із програмою.Навчальні програми гуртків у 2020 / 2021 навчальному році виконані на 100%.

В умовах адаптованого карантину в закладі проходила дистанційна робота, яка висвітлювалась на сайті закладу та проводилась через групи вихованців і керівника гуртка в соціальних мережах.

Педагогічними працівниками закладу проводилась робота щодо залучення до занять у гуртках дітей пільгових категорій. Серед вихованців закладу є:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п | Категорія | Кількість |
| ***1*** | **Всього дітей** | **621** |
| ***2*** | **Кількість гуртків** | **17+ І Відділення МАН** |
| ***3*** | **Кількість груп** | **28 + 2 індивідуальних** |
| ***4*** | **Обдарованих дітей** | **45** |
| ***5*** | **Напівсиріт** | **2** |
| ***6*** | **Діти під опікою** | **2** |
| ***7*** | **Діти з неповних сімей** | **50** |
| ***8*** | **Діти з дистанційних сімей** |  |
| ***9*** | **Діти з малозабезпечених сімей** | **5** |
| ***10*** | **Діти з багатодітних сімей** | **49** |
| ***11*** | **Діти інваліди** | **5** |
| ***12*** | **Діти постраждалі від ЧАЕС** | **17** |
| ***13*** | **Діти батьки яких в АТО** |  |
| ***14*** | **Діти батьки яких були в АТО** | **28** |
| ***15*** | **Діти переселенці** |  |
|  | **Загальна кількість категорійних дітей** | **193** |

Вся гурткова робота проводилась згідно навчального плану БДЮТ, який розроблено на основі типових програм, рекомендованих  Міністерством освіти і науки по двох рівнях – початковому та основному.

    Навчально-виховний процес здійснювався диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей  дітей з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров`я) з використанням різних організаційних форм роботи.  Серед нетрадиційних форм проведення занять особливе місце займають інтегровані заняття та виховні заходи, які стимулюють різноманітні форми творчої співпраці гуртківців. Великі можливості розкривають тематичні тижні, виставки та участь у різноманітних конкурсах, фестивалях.

   Форми роботи з гуртківцями  підбирають педагоги, враховуючи вік та напрямок роботи гуртка .

Протягом 2020-2021 н.р. педагоги продовжували використовувати такі основні форми виховання:

* інформаційно-масові  (дискусії, диспути, ринги, свята, подорожі);
* інтелектуальні (фестивалі, турніри, ігри);
* діяльнісно-практичні групові (екскурсії, свята, ярмарки, огляди, конкурси);
* діалогічні (бесіди, зустрічі);
* індивідуальні (творчі завдання, звіти, концерти);
* наочні (персональні виставки, виставки дитячої творчості, стенди).

Основні форми виховної роботи залежали від змісту та завдань, вікових характеристик вихованців та впроваджували в навчально-виховний процес такі напрями виховання: моральне, інтелектуальне, художньо-естетичне, національне, патріотичне та громадянське. Гуртківці закладу та педагогічні працівники приймали участь у районних заходах : День учителя, святковий концерт до Дня 8 Березня, до Дня Європи,до Дня Захисника Вітчизни, до Дня Перемоги, до Міжнародного Дня захисту дітей, до Міжнародного Дня людей з особливими потребами, до Дня Святого Миколая.

Наявна мережа гуртків та творчих об’єднань закладу охоплює велику кількість дітей шкільного віку, планується проведення опитування батьків, щоб з’ясувати їхні запити та інтереси для подальшого розширення мережі. Потрібно розширити мережу закладу та охопити позашкільною освітою більше дітей Христинівської ОТГ.

Під час канікул БДЮТ працював за окремим розкладом та планом виховних заходів. Для дітей проводилися цікаві заходи та майстер-класи.

Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до річного плану роботи БДЮТ, складеного з урахуванням методичних рекомендацій щодо планування роботи позашкільних навчальних закладів.

 Керівники гуртків формують в учнів екологічну свідомість, туристські навички, організовують творчо-пошукову діяльність на території рідного краю, накопичують краєзнавчий матеріал, розвивають художньо - естетичні та хореографічні здібності.   
Гуртки туристсько-краєзнавчого напрямку найбільше сприяють патріотичному вихованню дітей та молоді. Вихованці гуртків постійно є учасниками багатьох районних, обласних та Всеукраїнських конкурсів конкурсів. У 2020-2021 навчальному році вихованці нашого закладу стали учасниками всеукраїнських та обласних конкурсів, виставок, фестивалів, форумів, проектів, акцій та челенджів. Щоденна та клопітка праця педагогів разом із талантами та стараннями наших вихованців подарували нам перемоги.

Загалом протягом навчального року вихованці закладу брали участь у наступних конкурсах та змаганнях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Рівень конкурсу*** | **Результативність (місця)** | | | |
| ***I*** | ***II*** | ***III*** | ***Відзначення за активну участь у конкурсі, переможці та лауреати*** |
| Районний | 8 | 1 |  |  |
| Обласний | 14 | 12 | 8 |  |
| Всеукраїнський | 6 | 7 | 2 |  |
| Міжнародний | 14 | 2 | 5 |  |

 Педагоги закладу також брали активну участь у міських заходах та святкуваннях. Керівники гуртків організовували виставки, займалися декораціями до святкувань та проводили майстер-класи.

В 2020-2021 навчальному році постійно проводилась робота над веб-сайтом закладу, оновлювались рубрики, додавалася інформація та новини. Цікавими дописами заповнювалась і сторінка у мережі фейсбук.

Відповідно до плану роботи у 2020-2021 н. р. було проведено педагогічні ради на яких розглядались питання навчально-виховного процесу та життєдіяльності закладу.

Відбулося 4 засідання методичної ради:

* Аналіз та узгодження програм гуртків.

* Про стан відвідування гуртків. Наповнюваність груп. Формування національно свідомої, духовно багатої особистості на заняттях гуртка.
* Збереження і розвиток мережі гуртків.Про стан роботи із здібними та обдарованими дітьми.
* Інноваційні технології навчання.
* Підвищення компетентності керівника гуртка в роботі з гіперактивними дітьми.

Основною організаційною формою колективної і індивідуальної методичної роботи в системі підвищення кваліфікації методичних кадрів є методичне об’єднання. Головною функцією його є ознайомлення педагогів – позашкільників із сучасним станом і перспективами розвитку  позашкільної освіти, досягненням педагогічної і психологічної науки, перспективним педагогічним досвідом, оновлення і поглиблення знань педагогічних працівників з позашкільної освіти, постійне підвищення їхнього загальнокультурного рівня.

 Діяльність методичного об’єднання спрямована на вирішення таких завдань:

* ***Допомогти керівникам гуртків в реалізації актуальних завдань розвитку, вдосконалення, підвищення професійної майстерності.***
* ***Формувати  творче мислення, розвивати таланти і здібності вихованців відповідно до їх уподобань і можливостей.***
* ***Сприяти впровадженню нових педагогічних технологій , інновацій, оновленню змісту позашкільної освіти, працювати на кінцевий результат.***
* ***Звертати увагу на роботу з дітьми, які потребують підвищеної педагогічної уваги.***
* ***Стимулювати процес самооцінки дитини в результаті якого вона повинна дійти до висновків: "Це я хочу і можу зробити”,” Ця ідея мені близька”, "Я готовий до будь - яких навантажень і випробувань в досягненні мети” і т.д.***
* ***Постійно підвищувати рівень загально дидактичної і методичної підготовки, обмінюватись досвідом успішної педагогічної діяльності, взаємовідвідувати відкриті заняття, заходи.***
* ***Створювати умови для формування освіченої творчої особистості громадянина, реалізація його природних задатків і можливостей.***
* ***Постійно підвищувати освітній рівень методичної підготовки керівників гуртків.***
* ***Виявлення, пропагування та здійснення нових підходів до організації навчання і виховання.***
* ***Створення умов для самоосвіти керівників гуртків і здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.***
* ***Вдосконалення професійно значущих психолого-педагогічних навичок,  умінь.***

 Робота методичного об’єднання передбачає діагностику утруднень педагогів і вибір форм підвищення кваліфікації на основі аналізу потреб; розробку рекомендацій про зміст, методи та форми організації освітньо-виховної діяльності, підвищення ефективності навчально-виховного процесу, розробка основних напрямів  і форм активізації пізнавальної, науково-практичної діяльності вихованців у позаурочний час  (конкурси, виставки, фестивалі  і т.д.), вивчення, узагальнення і пропаганда кращого педагогічного  досвіду, участь в атестації.

 На засіданнях  методичних об’єднань керівників гуртків розглядаються нормативно–правові документи  щодо організації навчально–виховного процесу в позашкільному закладі, актуальні проблеми методики надання додаткових знань та вмінь, проведення навчально-виховних занять  в гуртках. Крім цього, в ході занять члени методоб’єднання знайомляться з методикою вивчення навчальних програм, розглядають матеріали навчально–виховного процесу закладу, обмінюватимуться досвідом роботи, проводяться огляди навчально–методичної літератури, новинок педагогічної преси з проблем позашкілля тощо. Робота методичного об’єднання носить навчально – методичний характер .

    Засідання методичного об’єднання відбувалося в два етапи: практична частина, де керівники гуртків проводили відкриті заняття, майстер-класи (або інші виховні заходи), теоретична, де обговорюватимуться  питання з реалізації навчального плану та виконання програм, підготовки до практичних занять (виставок, конкурсів, творчого звіту), запровадження інноваційних технологій  в роботі, створення умов для формування позитивних рис виховання в процесі різноманітної діяльності, що сприяють інтелектуальному, морально-етичному, естетичному розвитку особистості.

Форми  роботи методоб’єднання:

* теоретичні лекції, бесіди;
* заняття – практикуми;
* заняття «майстер - клас»;
* психологічні тренінги, відриті заняття;
* випуск методичних рекомендацій, буклетів, збірок, авторських програм;
* виставки методичної літератури освітніх програм педагогів ;
* персональні виставки педагогів і їх вихованців.
* проведення тижня педмайстерності.

***Метою роботи методоб’єднання*** *є вивчення та використання в своїй професійній діяльності сучасних педагогічних технологій, методик, прийомів і способів успішного навчання і виховання, прищеплення вихованцям смаку, інтересу і вміння займатися творчою діяльністю, підтримка педагогів, що розробляють авторські програми і прагнуть її реалізувати****.***

***Керівниками гуртків були проведені наступні майстер-класи:***

Майстер – клас «Диво-квітка» робота із фетру (Безверхня Т.В.);

Майстер –клас « Черепашка з бісеру» ( Безверхня Т.В.);

Майстер –клас «Курчатко -Жовтопулик» робота із фетру (Барило О.С.);

Майстер –клас «Кіндер АРД» робота із фетру (Барило О.С.);

Майстер –клас «Іграшки з паперу» (Погребняк Ж.В.);

Майстер – клас «Весняні квіти » (Погребняк Ж.В.).

Разом з консультантом КНМУ «ЦПРПП» Христинівської міської ради Нагайчук А.М. проведено районний семінар для керівників гуртків.

У 2020-2021 навчальному році Христинівське відділення Малої академії наук України нараховувало 170 членів , які працювали у 20 секціях. Відповідно до наказу відділу освіти , культури , молоді і спорту від 06.10.2020 №210 «Про проведення І етапу конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт у 2020-2021 навчальному році» у грудні 2020 року було проведено І етап Конкурсу в якому взяли участь команди із 8 закладів загальної середньої освіти району. 23 конкурсанти на розгляд експертної комісії представили 24 науково-дослідницькі роботи у 15 секціях.

Відповідно до наказу відділу освіти , культури , молоді і спорту від 31.12.2020 «Про підсумки проведення І етапу конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт у 2020-2021 навчальному році» найбільшу кількість призових місць вибороли учні таких навчальних закладів: Христинівська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №1 імені О.Є.Корнійчука (6), Шельпахівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів (4 ), опорний заклад освіти «Христинівський ліцей» (3). Також призові місця здобули учні Верхняцької ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 (2), Великосевастянівської ЗОШ І-ІІІ ступенів (2), Кузьминогребельської ЗОШ І-ІІІ ступенів (2), Малосевастянівської ЗОШ І-ІІІ ступенів (1), Христинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів (1).

В лютому 2021 року у ІІ етапі Конкурсу взяла участь збірна команда Христинівської міської ради у складі 14 учнів з семи навчальних закладів. На розгляд журі було представлено 16 робіт у 13 секціях.

Відповідно до наказу Управління освіти і науки Черкаської державної адміністрації від 02.03.2021 року № 18 «Про підсумки проведення ІІ етапуВсеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2020-2021 навчальному році», наказу Черкаського обласного центру роботи з обдарованими дітьми від 17.03.2021 року «Про підсумки проведення ІІ етапуВсеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2020-2021 навчальному році» усі роботи відзначені членами журі: І місце – 1, ІІ місце – 5, ІІІ місце – 7. Всього-13 призових місць. Грамотами за високий рівень підготовки нагороджено 4 учні (Христинівська спеціалізована школа І ІІІ ступенів №1 ім.О.Є.Корнійчука – 2, Кузьминогребельська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – 1, Шельпахівська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. -1). Найбільше призових місць отримали:Христинівська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №1 ім.О.Є.Корнійчука **–** 4, опорний заклад освіти «Христинівський ліцей» - 3, Великосевастянівська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. **–** 3, Малосевастянівська ЗОШ І-ІІІ ступенів, Шельпахівська загальноосвітня школа І-ІІІ ст., Христинівська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. – по одному призовому місцю.

Переможцям ІІ етапу Конкурсу призначено стипендію Христинівської міської ради в розмірі : І місце – 200 грн., ІІ місце – 180 грн., ІІІ місце – 160 грн. Їх імена (11клас) занесено до Книги Пошани дітей та молоді Христинівського району.

Науковим керівникам, які підготували переможців Конкурсу здійснено одноразову виплату в розмірі 350 грн.

Робота методичної служби доводить, що в складних умовах, в умовах, що постійно змінюються, найкраще орієнтується, приймає рішення, працює людина творча, гнучка, креативна, здатна до генерування і використання нового, а саме: нових ідей, задумів, нових підходів, нових рішень. Творчість не виростає на порожньому місті, творчість – це властивість, як правило професіоналів своєї справи, які ефективно працюють у відповідній галузі.

Адміністрацією закладу використовувались такі форми та види контролю: оглядовий, вибірковий, попередній, тематичний,  персональний, підсумковий, узагальнюючий, постійний.

За результатами   перевірки видавалисяся накази, в яких констатуються позитивні та негативні показники. В наказах вказуються конкретні результати роботи гуртків, зазначаються заходи для усунення недоліків.

Здійснюється контроль за роботою гуртків закладу   протягом  навчального року. Є чітко визначена мета відвідування занять гуртків. Розроблено послідовність здійснення аналізу заняття гуртка, при  набраній кількості балів визначається рівень заняття, пишуться висновки та пропозиції.

Систематично проводилися відкриті заняття гуртків та відкриті виховні заходи, практикувалися  взаємовідвідування занять керівниками одного напрямку діяльності.

Керівниками гуртків розроблені методичні рекомендації та буклети. Кожен керівник має папку з самоосвіти, портфоліо гуртка та звіт роботи за навчальний рік.

З кожним роком рівень занять, професійний рівень педагогів, різноманітність використаних форм та методів навчання та виховання покращується та зростає.

Результатом методичної роботи у закладі є також якісні зміни у формуванні погляду педагогів на своє місце та роль в освітньому процесі, новому ставленні до вихованця, до себе самого, у переході від авторитарного стилю спілкування з дітьми до особистісно-зорієнтованого. Переважна більшість педагогів прагне змінити практику своєї роботи, щоб сприяти активному навчанню й розвитку життєвих компетенцій вихованців. Наглядним прикладом цьому є використання адаптованих програм, які будуються за вивченням інтересів вихованців.

За результатами аналізу участі педагогів БДЮТ у методичній роботі спостерігається значне підвищення активності педагогів у масових та групових формах роботи. Значна частина з них оволоділа навичками застосування інтерактивних форм і методів роботи з вихованцями. У той же час проблемними залишаються питання, а саме:

• керівники гуртків не проявляють ініціативи у розповсюдженні свого педагогічного досвіду шляхом публікацій у фахових виданнях та Інтернет-ресурсах;

• на низькому рівні залишається розробка власних науково- методичних і дидактичних матеріалів; • потребує доопрацювання індивідуальна робота з педагогами із запровадження ІКТ;

• потребує покращення організація науково-дослідницької роботи у системі Малої академії наук України серед гурткової роботи;

І тому у наступному 2021-2022 навчального року у роботі закладу пріоритетними будуть такі завдання:

1. Скерувати роботу педагогічного колективу закладу над новою єдиною методичною проблемою «Впровадження інтерактивних форм і методів в навчально- виховний процес. Формування конкурентно-спроможної особистості шляхом впровадження інноваційних навчально-виховних технологій».

2. Удосконалювати фахову майстерність педагогів закладу з метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу (проходження курсів підвищення кваліфікації; ознайомлення з новинками літератури; набуття навичок науково-дослідницької діяльності; розвиток ініціативи та творчого пошуку; використання досвіду колег).

3. Продовжити роботу щодо створення електронного банку даних «Обдарована дитини».

4. Постійно наповнювати Інтернет-сайт БДЮТ.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу БДЮТ з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації. Наказом по БДЮТ призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед вихованців, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з вихованцями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У БДЮТ  є в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці.

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України від 25.06.2013 № 344 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної позашкільної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, робота педагогічного колективу Христинівського будинку дитячої та юнацької творчості у 2021/2022 навчальному році буде спрямована на вирішення:

* виконання державних законів та нормативних документів про позашкільну освіту;
* реалізацію навчально- виховного плану Христинівського будинку дитячої та юнацької творчості Христинівської районної ради і навчальних програм зі всіх напрямів гурткової роботи позашкільного навчального закладу;
* збереження мережі гуртків позашкільного навчального закладу;
* урізноманітнення напрямів гурткової роботи з урахуванням інтересів мешканців громади;
* сприяння розвитку самоосвіти педагога в системі формування його професійної компетентності: відвідування обласних семінарів, відкритих занять, виставок, конкурсів, фестивалів, майстер-класів;
* активізація питання видавничої діяльності та науково-дослідницької роботи педагогів;
* впровадження сучасних форм виховання, інноваційних форм та методів роботи; оволодіння кожним педагогічним працівником технологією особистісно-орієнтованого підходу при підготовці та проведенні виховних заходів; ІКТ-компетентності у навчально-виховному процесі;
* створення належних умов для адаптації вихованця у позашкільному закладі освіти; особливо вихованців груп раннього естетичного розвитку;
* спрямування діяльності педагогів закладу на підвищення якості заняття як основної форми навчально-виховного процесу БДЮТ;
* посилення патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу вихованців закладу, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій;
* забезпечення якісної підготовки вихованців до участі у заходах від районного до міжнародного рівнів;
* покращення матеріально-технічного забезпечення закладу.

**РОЗДІЛ ІІ.**

***РОБОТА ІЗ ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ***

**Мета:**

* Підвищення престижу педагогічної професії у суспільстві;
* Створення системи планомірного поповнення закладу висококваліфікованими спеціалістами та забезпечення високої результативності професійної діяльності педагогічних кадрів;
* Створення сприятливих умов для життя та професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечити їхні конституційні права.

**Завдання:**

* підвищення ролі педагога у формуванні суспільства;
* підвищення рівня соціально-економічного та фінансового забезпечення підготовки педагогічних працівників, їх професійної діяльності .

**Пріоритети:**

* стабілізація кадрового складу навчального закладу;
* підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
* поліпшення морального і матеріального стимулювання професійної діяльності педагога.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Зміст**  **роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Контроль** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Організація роботи щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань:  - Конституції України,   * Закону України «Про освіту»; * Закону України «Про позашкільну   освіту»;   * Кодексу Законів про Працю України; * Закону України «Про відпустки»; * Інструкції про ведення ділової документації у позашкільному навчальному закладі». | вересень | Директор | нормативно-законодавчі документи |  |
| 2 | Здійснити комплектацію будинку дитячої та юнацької творчості кадрами на рік (згідно штатного розпису). | Травень | Директор | штат. розпис |  |
| 3 | Визначити навантаження педагогів (тарифікація). | Травень | Директор | наказ |  |
| 4 | Підготувати і затвердити в районному відділі освіти річний план роботи на 2021-2022 навчальний рік. | вересень | Методист  Директор |  |  |
| 5 | Забезпечити дотримання нормативності у веденні документації з кадрових питань. | постійно | Директор Методист | накази,  особові справи |  |
| 6 | Скласти та здати звіт позашкільного навчального закладу (форма 1-ПЗ) | січень | Методист | бланк звіту |  |
| 7 | Організувати роботу допоміжного персоналу. | постійно | Директор |  |  |
| 8 | Забезпечити працівників щорічними відпустками відповідно до чинного законодавства. | за графіком | Директор  Голова ПК | накази |  |
| 9 | Взяти участь в обласному конкурсі педагогічної майстерності «Джерело творчості», за наявності напрямку роботи. | протягом року | Методист  Керівники гуртків |  |  |
| 10 | Здійснити атестацію педагогічних працівників . | за графіком | Директор  Атестаційна комісія |  |  |
| 11 | Ознайомлювати педагогів з матеріалами передового педагогічного досвіду, що надруковані у педагогічних та методичних виданнях та матеріалами педагогічних працівників атестованих у минулому навчальному році. | протягом  року | Методист |  |  |
| 12 | Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації при ЧІПОПП та за індивідуальними планами проходження курсової перепідготовки. | протягом  року | Директор |  |  |
| 13 | Продовжити проведення майстер-класів і практичних семінарів. | протягом  року | Директор Методист Керівники гуртків |  |  |
| 14 | Організувати навчання педагогів сучасним інформаційним технологіям. | протягом  року | Директор Методист |  |  |
| 15 | Робота щодо виконання положень Колективного договору. | грудень  травень | Директор  Голова ПК |  |  |
| 16 | Проведення інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками навчального закладу. | протягом року | Директор | Журнал реєстрації інструктажів |  |
| 17 | Забезпечення наявності посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для керівників гуртків. | 01.09.2021 | Директор,  методист | інструкції |  |
| 18 | Наявність нормативних документів про атестацію:   * перспективний план підвищення кваліфікації педагогів; * перспективний план атестації; * протоколи засідання атестаційної комісії навчального закладу; * заяви працівників про позачергову атестацію. | Протягом атестаційного періоду | Директор  методист | наказ |  |
| 19 | Підготовка наказів:   * Про створення атестаційної комісії навчального закладу; * Про атестацію педагогічних працівників; * Про результати атестації | 10.09.2021  20.10.2021  01.04.2022 | Директор | наказ |  |
| 20 | Формування списку чергової (позачергової) атестації згідно з графіком та ознайомлення з ним педпрацівників під підпис. | До 20.09.2021 | Методист  Директор |  |  |
| 21 | Забезпечення своєчасного проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів, які атестуються. | протягом року | Директор | заявка  накази |  |
| 22 | Активізація педагогів, які атестуються, до участі в семінарах, педагогічних майстернях, конференціях, педагогічних радах; залучення їх до виступів на педагогічних засіданнях різного рівня. | протягом  року | адміністрація | наради |  |
| 23 | Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, ознайомлення з наказами МОН України, відділу освіти, наказами по навчальному закладу. | 20.09.2021 | Директор  Методист | нарада |  |
| 24 | Засідання атестаційної комісії:  Розподіл обов’язків;  Складання плану роботи комісії. | жовтень | Директор  Методист | протокол |  |
| 25 | Розподіл членів атестаційної комісії за педпрацівниками;  Затвердження списку атестації;  Затвердження графіку атестації. | жовтень | Методист | протокол |  |
| 26 | Підсумки атестації. Ознайомлення педагогів з атестаційними листами під особисту підпис. | березень | Директор  Методист | протокол |  |
| 27 | Індивідуальні співбесіди з педагогами, які атестуються. | вересень –  жовтень | Директор |  |  |

**РОЗДІЛ ІІІ.**

***ОРГАНІЗАЦІЯ ДУХОВНО - ПОВНОЦІННОЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ, УЧНІВ, СЛУХАЧІВ; ПІДВИЩЕННЯ ЇХ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СТАТУСУ***

Навчально-виховний процес визначається як специфічний, багатогранний, цілісний і системно упорядкований, педагогічно спрямований з взаємно пов’язаними методиками і технологіями.

Головне у роботі Христинівського районного будинку дитячої та юнацької творчості – виховання громадянина України, життєво компетентного, здатного до самовизначення, самовдосконалення – це навчити вихованців пізнавати (вчитися самому), навчитися діяти, навчитися жити і навчитися жити разом.

***Основні завдання навчально-виховної роботи на 2021 – 2022 навчальний рік:***

1. Організаційна робота щодо залучення дітей і підлітків у гуртки будинку творчості. Охоплення позашкільною освітою дітей переселенців та дітей учасників АТО.

2. Формування творчої особистості, наукового світогляду і культури гуртківця, самовизначення, самоствердження вихованців у пошуках цікавої справи;

3. Створення оптимальних умов для здобуття дітьми та учнівською молоддю знань, умінь, навичок за інтересами та уподобаннями, інтелектуального розвитку;

4. Сприяння розвитку, стимулюванню та реалізації духовного і творчого потенціалу, професійному самовизначенню;

5. Диференційоване здійснення навчально-виховного процесу відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей гуртківців;

6. Пошуки у кожному гуртку нового змісту, форм і методів роботи, впровадження індивідуальних та групових занять у роботу керівників гуртків закладу;

7. Підвищення рівня підготовки гуртківців до Всеукраїнських, обласних конкурсів, змагань, виставок, конференцій тощо;

8. Створення умов для роботи з обдарованими дітьми, дітьми з обмеженими фізичними можливостями індивідуальної форми роботи;

9. Створення умов для допрофесійної підготовки і професійного визначення учнівської молоді;

10. Формування в гуртківців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих навичок безпечної поведінки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п.** | **Зміст**  **роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Працювати згідно режиму роботи та розкладу занять гуртків. | Протягом року | Працівники  закладу, адміністрація |  |
| 2 | Створити сприятливі умови для роботи гуртків у закладі за такими напрямками:  ***науково-технічний;***  ***художньо-естетичний;***  ***дослідницько -експерементальний;***  ***еколого-натуралістичний;***  ***гуманітарний;***  ***декоративно – ужитковий;***  ***соціально-реабілітаційний;***  ***туристсько-краєзнавчий.*** | Вересень | Працівники  закладу,адміністрація |  |
| 3 | Підтримувати творчі зв’язки з адміністраціями навчальних закладів, учні яких є гуртківцями будинку дитячої та юнацької творчості. | постійно | Директор |  |
| 4 | Інформувати через засоби масової інформації про навчально-виховну діяльність у Христинівському будинку дитячої та юнацької творчості. | постійно | Адміністрація, керівники гуртків |  |
| 5 | Підготувати методичні матеріали для проведення бесід з БЖ та щодо здорового способу життя. | До 15.09 | Методист, керівники гуртків |  |
| 6 | З метою залучення учнівської молоді до гуртків будинку дитячої та юнацької творчості :  − надати оголошення через ЗМІ та веб-сайт;  −розповсюдити серед шкіл оголошення про набір до гуртків будинку дитячої та юнацької творчості  −проводити різноманітні масові заходи, конференції, Дні відкритих дверей, тощо;  - проводити індивідуальну роботу з дітьми. | постійно  до 10.09.  вересень  протягом року | Керівники гуртків |  |
| 7 | Спланувати роботу гуртків на I, II семестри навчального року, на літній період. | вересень  грудень  травень | Керівники гуртків |  |
| 8 | Скласти розклад занять гуртків на I, II семестри, на літній період. | вересень  січень травень | Методист |  |
| 9 | Регулярно проводити перевірку журналів планування та обліку роботи гуртків, журналів реєстрації інструктажів з охорони праці. | постійно | Методист  Директор |  |
| 10 | Організувати взаємовідвідування занять педагогами. | протягом року | Методист Керівники гуртків |  |
| 11 | Забезпечення оптимальних умов для гармонійного розвитку творчої особистості кожної дитини, життєвої компетентності, стимулювання творчої активності у різноманітних видах позашкільної освіти, удосконалювати роботу гуртків . | постійно | Директор Керівники гуртків |  |
| 12 | Проводити регулярно тематичні бесіди, спілкування в гуртках, присвячені патріотичному і національному вихованню, знаменним датам, бесіди з правових питань, питань моралі та культури. | протягом року | Керівники гуртків |  |
| 13 | На заняттях гуртків впроваджувати в практику нові форми і методи навчання: ситуаційно-рольові ігри, брейн-ринги, вікторини, моделювання екстремальних ситуацій і можливі шляхи виходу з них; завдання, розв’язання яких потребує міжпредметних знань та особистого досвіду тощо. | протягом року | Керівники гуртків |  |
| 14 | З метою згуртування і залучення дітей та учнівської молоді до занять у гуртки будинку дитячої та юнацької творчості провести науково-пізнавальні та святкові заходи до Дня відкритих дверей, Дня працівника освіти, Дня науки, Дня Святого Миколая, Новорічних і Різдвяних свят, Дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня, Великодня, Дня Перемоги, Дня Матері, Дня Незалежності тощо. | протягом  року | Директор Методист Керівники гуртків |  |
| 15 | Організовувати відвідування гуртківцями тематичних та постійно діючих художніх і фотовиставок, музеїв. | протягом року | Методист Керівники гуртків |  |
| 16 | Регулярно проводити з гуртківцями інструктажі з БЖ; вивчення правил техніки безпеки, протипожежної безпеки; бесіди щодо здорового способу життя. | протягом року | Керівники гуртків |  |
| 17 | З метою посилення роботи з профілактики наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, паління та СНІДу, захворювання туберкульозом регулярно проводити бесіди та інші інформаційно-освітні заходи з гуртківцями, включаючи дану тематику до планів виховної роботи гуртків. | постійно | Керівники гуртків |  |
| 18 | Провести моніторингові дослідження результативності роботи гуртків за навчальний рік. | травень | Методист |  |

**РОЗДІЛ ІV.**

***ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА***

Головною метою Христинівського районного будинку дитячої та юнацької творчості у проведенні масової роботи є розвиток творчої особистості дитини, його пізнавальних інтересів та індивідуальних здібностей, гармонійного розвитку їх потреб і творчого потенціалу, виховання самоорганізації та наполегливості у боротьбі за перемогу у конкурсах та змаганнях.

**Основні завдання організаційно-масової роботи:**

* *Якісна підготовка і проведення традиційних та нетрадиційних масових заходів, конкурсів, фестивалів, конференцій.*
* *Впровадження у практику нових форм масових заходів, в т. ч. заочних.*
* *Організація та активна участь у регіональних та обласних масових заходах.*
* *Активізація роботи з пропаганди творчості учнівської молоді.*
* *Здійснення практичної допомоги керівникам гуртків та педагогам району.*

***ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА***

***ВЕРЕСЕНЬ***

***МІСЯЧНИК БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ГУРТКІВЦЯ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Перше заняття гуртка на тему «Україна на мапі Європи» | До 15 вересня | Керівники гуртків |  |
| **2** | День відкритих дверей БДЮТ «Подорож в країну творчості і таланту» | 16.10 | Керівники гуртків |  |
| **3** | Бесіді «Кібербулінг, або агресія в інтернеті» | 15.09 | Керівники гуртків |  |
| **4** | Тематичні заходи до міжнародного Дня миру:  Бесіда «Діти України за мир»;  Флешмоб «Ми за мир». | 17.09 | Керівники гуртків |  |
| **5** | До Дня європейської спадщини виставка- подорож малюнків «Видатні місця Європи – намалюй і розкажи» | 21.09 | Керівники гуртків |  |
| **6** | До всесвітнього Дня туризму зразковий виступ туристів- переможців «Туристичні старти» | 24.09 | Ткачук С. В. |  |
| **7** | До 75-річчя трагедії Бабиного Яру 1941 року година спілкування «Попіл Бабиного Яру в наші стукає серця» | 28.09 | Керівники гуртків |  |
|  | ***Заходи до проведення місячника безпеки життєдіяльності гуртківця:***  Бесіди на тему «Безпека життєдіяльності для дорослих та малят»:   * Дорога до школи; * Один вдома; * Правила поведінки при пожежі; * Правила безпечної поведінки з незнайомими людьми;   з тваринами;   * Правила безпеки поводження з електричними приладами; * Правила безпеки при поводженні з газом; * Спілкування через Інтернет: чого від нього чекати і як з ним поводитися; * Що треба знати про безпеку руху на велосипеді та мопеді… | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |

|  |
| --- |
|  |

***ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА***

***ЖОВТЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний**  **за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Конкурс вітальних листівок «Спасибі Вам, що Ви на світі є...»  Фоточелендж «Фото на згадку з улюбленим вчителем» | 01.10 | Керівники гуртків |  |
| **2** | До Всесвітнього Дня тварин заняття доброти | 04.10 | Керівники гуртків |  |
| **3** | До всесвітнього Дня усмішки челендж «Передай смайлик» | Перша п’ятниця | Керівники гуртків |  |
| **4** | День художника. Пізнавальна бесіда «Художники нашого краю» | 09.10 | Барило О.С. |  |
| **5** | День козацтва. Тематична спортивна гра «Січові Стрільці! Безсмертні борці, світ і совість нашої нації» | 12.10 | Керівники гуртків |  |
| **6** | Міжнародний День анімації. Вікторина «Мої улюблені мультфільні» | 15.10 | Керівники гуртків |  |
| **7** | До Дня визволення України від фашистських загарбників обговорення «Рокам ніколи пам’яті не мтерти» | 22.10 |  |  |
| **8** | Участь в обласних та Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах, змаганнях, акціях. | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |

***ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА***

***ЛИСТОПАД***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | До Дня писемності і мови тижневик:   * Книжково-ілюстративна виставка «Моя люба мово, мово українська! Скільки в тобі рідного! Скільки в тобі близького!» * Поетична хвилинка «Як намистинки, диво калинове – наша українська мова» * Прес-експрес «З історії виникнення письма». * Година мовознавства «З рідним словом міцніє держава»; | 01.11-10.11 | Керівники гуртків |  |
| **2** | До Міжнародного дня толерантності анкетування «Наскільки я толерантний» | 16.11 | Керівники гуртків |  |
| **3** | До Дня гідності та свободи інформаційна бесіда «Небесна Сотня: Герої не вмирають» | 19.11 | Керівники гуртків |  |
| **4** | До Дня пам’яті жертв голодомору перегляд документальних кінофільмів «Голодомор на Україні: незабутні сторінки історії» | 23.11 | Керівники гуртків |  |
| **5** | Участь в обласних та Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах, змаганнях, акціях. | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |
| Участь у конкурсі «Мистецтво оригамі» | Перша декада місяця | Погребняк Ж.В. |  |

***ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА***

***ГРУДЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | 1 грудня Міжнародний день боротьби зі СНІДом. Усний журнал «Ми проти СНІДу». | 01.12 | Керівники гуртків |  |
| **2** | Робота фабрики Діда Мороза. | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |
| **3** | Зустріч з дітьми з обмеженими можливостями «Ласкаво просимо у світ дитячих мрій»; | 03.12 | Керівники гуртків |  |
| **4** | До Дня волонтерів круглий стіл «Герої нашого часу». | 05.12 | Керівники гуртків |  |
| **5** | До Дня Збройних сил України конкурс малюнків «Наша славна армія». | 06.12 | Керівники гуртків |  |
| **6** | Народознавче театралізоване свято «Андріївські вечорниці». | 11.12 | Керівники гуртків |  |
| **7** | Свято Миколая для категорійних дітей «Чудотворцю Миколай, ти усіх оберігай». | 19.12 | Керівники гуртків |  |
| **8** | Створення відеоролику «Зима в об’єктиві».  Відеоказка ***« Пригоди біля новорічної ялинки»***. | 15.12-30.12 | Керівники гуртків  Погребняк Ж.В. |  |
| Конкурсно-розважальна програма «Якось раз під Новий рік…». | 25.12-31.12 | Керівники гуртків |  |
| **9** | Участь в обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах, змаганнях, акціях. | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |

***ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА***

***СІЧЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | «Смачні гостинці у діда в корзинці».Вітання Діда мороза і Снігуроньки категорійних дітей . | 02.01-04.01. | Керівники гуртків |  |
| **2** | «Ми прийдем до вас на свято, будем разом танцювати». Новорічні ранки для дітей шкіл району. | 05.01-06.01. | Керівники гуртків |  |
| **3** | Засідання творчої вітальні « Місто веселих майстрів».Та виставка робіт дітей з обмеженими можливостями. | 08.01. | Керівники гуртків |  |
| **4** | Зимові розваги з Дідом морозом для гуртківців | 09.01-11.01. | Керівники гуртків |  |
| **5** | Конкурс новорічних масок- «Вгадай, хто я». | 12.01. | Керівники гуртків |  |
| **6** | Зустріч із учасниками бойових дій. Виставка малюнків « Пам’ятаємо,сумуємо, шкодуємо» | 18.01. | Керівники гуртків |  |
| **7** | До дня Соборності України – зимовий квест «Ми всі Українці – єдина родина». | 21.01. | Керівники гуртків |  |
| **8** | Родинні посиденьки «Стежками улюбленої казки». | 28.01 | Керівники гуртків |  |
| **9** | Творча майстерня: «Намалюй свою мрію». | 30.01. | Керівники гуртків |  |
| **5** | Участь в обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах, змаганнях, акціях. | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |

***ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА***

***ЛЮТИЙ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | «Небезпека в інтернеті» Зустріч з психологом . Перегляд відео – звернень. | 02.02. | Керівники гуртків |  |
| **2** | Година спілкування «Давайте дружити» (Розповіді про друзів та однокласників). | 04.02. | Керівники гуртків |  |
| **3** | До дня Святого Валентина конкурс « Під знаком купідона».  -виставка валентинок  -літературне кафе « Конкурс віршів про кохання»  - відверта розмова « Кохання в дитинстві». | 08.02-14.02. | Керівники гуртків |  |
| **4** | Година мужності : присвячена дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав  «Сумує вся країна». | 15.02. | Керівники гуртків |  |
| **5** | Усний журнал до дня Героїв небесної Сотні та покладання квітів. Виставка малюнків « Вони живуть на небесах і будуть жить в наших серцях». | 18.02. | Керівники гуртків |  |
| **6** | «Рідна мова моя, калинова».Конкурс дикламаторів до міжнародного дня рідної мови. | 25.02. | Керівники гуртків |  |
| **6** | Участь в обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах, змаганнях, акціях. | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |

***ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА***

***БЕРЕЗЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | До 8-го Березня та Дня родини «З родини йде життя людини»:   * Виставка малюнків «Малюю для матусі»; * Конкурс на краще родовідне дерево; * Виховна година «Без сім’ї немає щастя на землі»; * Святкова програма «Весняні відерку для мам!» | 01.03-08.03 | Керівники гуртків |  |
| **2.** | До Шевченківських днів:   * Конкурс творів «Вивчайте , любіть свою мову, Як світлу Вітчизну свою!»; * Екскурсія до парку Т.Г.Шевченка ; | 09.03-16.03 | Керівники гуртків |  |
| **3.** | До Всесвітнього Дня Землі:   * Виставка виробів з пластику; * Еко-рейд «Зелена хвиля». | 20.03 | Терещук Л.М. |  |
| **4.** | До Дня театру . Виступ Зразкового художнього колективу лялькового театру «Добрик». | 26.03 | Погребняк Ж.В. |  |
| **5.** | Участь в обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах, змаганнях, акціях. | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |

***ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА***

***КВІТЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | День сміху «Гумористична програма Смішарики». | 01.04 | Керівники гуртків |  |
| **2.** | Екологічний проект «Першоцвіти Христинівщини». | 05.04 | Терещук Л.М. |  |
| **3.** | Конкурс колажів,леп буків «Вибір професії, або задача з багатьма невідомими». | 08.04 | Керівники гуртків |  |
| **4.** | До Дня космонавтики:   * Виставка газет «Україна і космос»; * Вироби своїми руками «Космічні фантазії». | 12.04 | Керівники гуртків |  |
| **5.** | Український День навколишнього середовища екологічна акція «Чисто там, де не смітять». | 17.04 | Терещук Л.М. |  |
| **6.** | Міжнародний День пам’ятників та видатних місць.Конкурс проектів «Видатні місця України». | 19.04 | Керівники гуртків |  |
| **7.** | День Чорнобильської трагедії :   * Вахта пам’яті; * Конкурс авторських поїзій «Пропусти Чорнобиль крізь серце». | 26.04 | Керівники гуртків |  |
| **8.** | Конкурс малюнків «Охорона праці очима дітей». | 28.04 | Керівники гуртків |  |
| **9.** | Участь в обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах, змаганнях, акціях. | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |

***ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА***

***ТРАВЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | До Дня Перемоги:   * Конкурс малюнків «Малюємо для тебе, Ветеране!»; * Виготовлення листівок для ветеранів; * «Людська пам’ять не має строку давності». Зустріч з Ветераном; * Трудовий десант біля Обеліску; * «Мир – таке коротке слово, а як багато воно в себе вміщує»- роздуми гуртківців. | 01.05-10.05 | Керівники гуртків |  |
| **2.** | До Дня Матері:   * Квіти зроблені своїми руками для рідної матусі (Майстер - клас); * Виставка робіт гуртквківців «Для тебе , рідна ненька!»; * Конкурс колискової пісні; * Намалюю найгарніший малюнок для мами. | 08.05-16.05 | Керівники гуртків |  |
| **3.** | Віртуальна подорож станціями Європейських країн «Ми подорожуємо Європою». | 21.05 | Керівники гуртків |  |
| **4.** | «Весна птахів з мандрівки додому повертає»- конкурс будиночків для пернатих. | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |
| **5.** | До Міжнародного Дня сім’ї:   * Зустріч з батьками; * Відвідування гуртків батьками вихованців; * Звітуємо батькам. | 17.05-20.05 | Керівники гуртків |  |
| **6.** | Участь в обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах, змаганнях, акціях. | Протягом місяця | Керівники гуртків |  |

**РОЗДІЛ V.**

***РОБОТА З БАТЬКАМИ, СПОНСОРСЬКИМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ***

**Мета:** Залучення батьківської громадськості до вирішення питання удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення іміджу навчального закладу.

**Завдання:** 1. Організація роботи органів батьківського самоврядування.

2. Організація роботи щодо навчання батьків з питань педагогіки, дитячої психології, з проблем здорового способу життя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Сформувати організацію батьківського самоврядування «Батьківський комітет». | До 1.10 | Керівники гуртків, методист |  |
| **2** | Проводити загальні батьківські збори. | 2 рази на рік | Адміністрація, керівники гуртків |  |
| **3** | Організація спільних учнівсько-батьківських виховних годин, концертів, свят, екскурсій, походів. | протягом року | Керівники гуртків |  |
| **4** | Організація та проведення Днів відкритих дверей для батьків. | Вересень | Керівники гуртків |  |
| **5** | Організація звітних концертів та виставок творчих колективів гуртків для батьків. | травень  Протягом року | Методист  Керівники гуртків |  |
| **6** | Активізувати роботу по проведенню індивідуальних бесід з батьками. | Постійно | Керівники гуртків |  |
| **7** | Проводити заняття гуртків у присутності батьків, організовувати виставки дитячих малюнків та виробів, папки – пересувки, концерти самодіяльності. | Протягом року | Методист, керівники гуртків |  |
| **8** | Проводити спільні години спілкування дітей і батьків на теми сьогодення. | Протягом року | Керівники  гуртків |  |
| **9** | Співпрацювати з громадськими організаціями району . | Постійно | Керівники гуртків |  |

**РОЗДІЛ VІ.**

***МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ***

***ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДУ***

**Мета**:

1. Забезпечення належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

**Завдання:**

1. Проведення комплексу енергозберігаючих заходів;
2. Поліпшення умови експлуатації та утримання будівлі навчального закладу;
3. Забезпечення відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечних умов для навчання та життєдіяльності в навчальному закладі;

**Пріоритети:**

* Здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Раціонально використовувати кошти, що відпускаються державою на розвиток матеріально-технічної бази закладу. | Протягом року | Директор |  |
| **2** | Своєчасно оприбутковувати та списувати матеріали, обладнання. | Протягом року | Директор, завгосп |  |
| **3** | Провести інструктаж з працівниками закладу про збереження обладнання, закріпленого за навчальними кабінетами. Провести інвентаризацію матеріальних цінностей. | Вересень | Директор, методист, завгосп |  |
| **4** | Здійснити поточний ремонт навчальних приміщень. | Червень-серпень | Керівники гуртків, директор, методист, завгосп |  |
| **5** | Поліпшення матеріальної бази: - придбання канцтоварів для занять гурткової роботи;  - поновлення робочого інвентарю у кабінетах для занять гуртковою роботою. | Протягом року | Директор, завгосп | За наявності  коштів |
| **6** | Проводити роботи по благоустрою території закладу. | Протягом року | Завгосп, техпрацівник, керівники гуртків |  |
| **7** | Забезпечити виконання вимог щодо теплового, світлового та протипожежних режимів. | Протягом року | Директор, завгосп, Городничий І.М. |  |
| **8** | Проводити технічне обслуговування комп’ютерної техніки, радіоапаратури. | Протягом року | Завгосп |  |
| **9** | Вести роботи відповідно до вимог пожежної безпеки: укомплектування пожежного щита; упорядкування вогнегасників. | Протягом року | Директор, методист,  керівники  гуртків |  |
| **10** | Поліпшення матеріально-технічної бази закладу. | Протягом року | Директор, методист, керівники гуртків |  |
| **11** | Підписання угод із закладами освіти на базі, яких працюють гуртки. | До 15.09 | Адміністрація |  |
| **12** | Провести підписку на періодичні видання. | Грудень | Педагогічні працівники |  |

**РОЗДІЛ VІІ.**

***КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ ЦІЛЕЙ***

З метою забезпечення виконання поставлених завдань у повному обсязі та удосконалення навчально-виховного процесу в Христинівському будинку дитячої та юнацької творчості здійснювати регулярний контроль діяльності за такими напрямами:

* готовність закладу до нового навчального року;
* комплектування гуртків та їх наповнюваність протягом року;
* стан планування роботи (гуртки, масові заходи);
* комплектування закладу педагогічними кадрами;
* підготовка до проведення та реалізація рішень педрад;
* стан навчально-матеріальної бази;
* забезпечення нормативності у веденні документації;
* робота атестаційної комісії;
* додержання санітарно-гігієнічних норм,ТБ, ППБ, охорони праці;
* проходження медичного огляду працівників будинку творчості;
* інформаційно-методичне забезпечення;
* проведення профілактичних і ремонтних робіт у приміщеннях;
* впровадження різноманітних форм контролю роботи гуртків.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Перевірка станів навчальних кабінетів на навий 2021-2022 навчальний рік. | До 15.09 | Директор |  |
| **2** | Забезпечення керівників гуртків відповідною методичною та навчальною літературою. | До 15.09 | Директор,  методист |  |
| **3** | Надання допомоги та перевірка навчальних журналів гурткової роботи. | До 12.09 | Методист,  директор |  |
| **4** | Розподіл прав, обов’язків та відповідальності між працівниками закладу. | До 15.09 | Директор |  |
| **5** | Провести бесіди з працівниками закладу щодо дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних норм. | До 15.09 | Директор |  |
| **6** | ***Підготувати і провести засідання педагогічної ради***  *( за окремим планом )*  *Додаток 1* | 1 раз на квартал | Директор,  методист |  |
| **7** | ***Видати накази по закладу***  *( за окремим планом )*  *Додаток 8* | Протягом року | Директор |  |
| **8** | ***Провести наради при директору***  (за окремим планом)  *Додаток2* | Протягом року | Директор |  |
| **9** | Коригування циклограми роботи закладу на рік, семестр. | Вересень, січень | Директор,  методист |  |
| **10** | Відвідування занять гуртків. | Протягом року | Директор,  методист |  |
| **11** | Проведення контролю за рівнем засвоєння навчальних програм. | Грудень, травень | Директор,  методист |  |
| **12** | Контроль за планами виховної роботи. | Протягом року | Директор,  методист |  |
| **13** | Здійснювати аналіз навчально-виховного процесу, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи. | Протягом року | Директор Методист |  |
| **14** | Здійснювати контроль діяльності функціонування будинку дитячої та юнацької творчості:  1)готовність до нового навчального року;  2) комплектування гуртків та їх наповнюваність;  3) організаційна робота щодо залучення дітей і підлітків у гуртки;  4) виконання Законів України «Про позашкільну освіту», «Про мови»;  5) виконання наказів, розпоряджень, інструкцій, інших нормативних документів МОН, обласної держадміністрації, райвно;.  6) виконання рішень педагогічної ради, наказів;  7) рівень і результативність навчально-виховного процесу;  8) ведення гурткової документації;  9) відвідування занять гуртківцями;  10) стан програмного забезпечення навчально-виховного процесу;  11) виконання навчальних планів і програм;  12) участь гуртківців у змаганнях, конкурсах;  13) використання у навчально-виховному процесі технічних засобів навчання (ТЗН);  14) робота атестаційної комісії;  15) ефективність внутрішньої методичної роботи  16) дотримання санітарно-гігієнічного режиму в організації навчально-виховного процесу;  17) збереження життя і здоров’я гуртківців;  18) дотримання вимог безпеки життєдіяльності і охорони праці працівників ;  19) стан навчально-матеріальної бази. | Протягом року  Серпень  Вересень  Вересень-жовтень  Постійно  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Вересень-січень  Щомісяця  Протягом року  вересень,  січень  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року | Директор |  |

**РОЗДІЛ VІІІ.**

***ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ’Я, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ГУРТКІВЦІВ І ПРАЦІВНИКІВ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Видати наказ про організацію роботи з охорони праці і протипожежної безпеки. | До 05.09 | Директор |  |
| **2** | Забезпечити згідно нормативних документів техніку безпеки, протипожежну безпеку, санітарію в приміщеннях будинку дитячої та юнацької творчості. | Протягом року | Директор |  |
| **3** | Одержати акт-дозвіл на функціонування БДЮТ в 2021-2022 н.р. | Серпень | Директор |  |
| **4** | Проводити необхідні санітарні заходи в приміщеннях будинку дитячої та юнацької творчості, огляди навчальних кабінетів. | Протягом року | Директор,  технічний працівник |  |
| **5** | Регулярно проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності перед проведенням масових заходів, бесіди по виконанню правил техніки безпеки, дорожнього руху, протипожежної безпеки тощо з відміткою у відповідних журналах. | Протягом року | Директор Керівники гуртків |  |
| **6** | Підвищити рівень профілактичної роботи з питань здорового способу життя, запобігання шкідливих звичок серед учнівської молоді . | Протягом року | Методист  Керівники гуртків |  |
| **7** | Поновити інструкції з техніки безпеки. | Протягом року | Директор,  методист |  |
| **8** | Скласти графік відпусток та забезпечити календарними відпустками працівників закладу згідно з чинним законодавством. | За графіком відпусток | Директор, голова ПК |  |
| **9** | Забезпечення наявності посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для керівників гуртків. | До  15.09.2021 | Директор,  Методист | Інструкції |
| **10** | Забезпечення щорічного безкоштовного проходження медичного огляду працівниками навчального закладу. | згідно з графіком | Директор | Наказ |
| **11** | Призначити відповідальних за стан охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в кабінетах та приміщеннях. | вересень | Директор | Наказ |
| **12** | Залучати до пропагандистської роботи за безпечний та здоровий спосіб життя серед гуртківців БДЮТ профільних спеціалістів. | постійно | Директор  Методист  Керівники гуртків |  |

**ДОДАТКИ ДО ПЛАНУ**

*Додаток 1*

**ПЛАН**

**проведення педагогічних рад**

**Христинівського будинку дитячої та юнацької творчості**

**на 2021-2022 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика засідань** | **Термін** | **Доповідач** |
| 1. Про діяльність педагогічного колективу БДЮТ у 2020-2021 навчальному році та завдання на новий навчальний рік. 2. Про затвердження педагогічного навантаження на 2021-2022 н.р. 3. Про затвердження режиму роботи закладу. 4. Про внутрішній трудовий розпорядок закладу та охорону праці. | Серпень  27.08.2021 | Директор  Методист |
| 1. Інноваційна культура як складова інноваційного потенціалу освітньої, загальнокультурної та соціально-психологічної підготовки особистості 2. Про перевірку наповнюваності груп. | Грудень  07.12.2021 | Директор  Методист |
| 1. Теоретичні аспекти створення та функціонування інформаційно-освітнього середовища в закладі позашкільної освіти 2. Форми й методи освітньої діяльності на основі мережевого партнерства і творчої взаємодії, дистанційних навчальних курсів, веб-квестів, інтернет-проектів. | Лютий  08.02.2022 | Методист  Керівники гуртків  Директор |
| 1. Узагальнення результатів, визначення ефективності організації освітнього процесу в умовах нових викликів сучасності 2. Сучасна організація освітнього процесу:інновації та перспективи | Травень  11.05.2022 | Директор  Керівники гуртків  Методист |

*Додаток 2*

**ПЛАН**

**проведення нарад при директорі**

**Христинівського будинку дитячої та юнацької творчості**

**на 2021-2022 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва теми** | **Дата проведення** |
| 1. | Про проведення організаційних заходів щодо початку 2021-2022 н.р.  Про навчальні програми гуртків. | вересень |
| 2. | Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.  Про проведення чергової атестації педагогічних кадрів.Складання графіку відвідування занять педагогів, які атестуються. | жовтень |
| 3. | Про стан комплектації навчальних груп та відвідування вихованцями гуртків. | листопад |
| 4. | Планування роботи закладу на період зимових канікул.  Про стан ведення журналів обліку та планування роботи гуртків. | грудень |
| 5. | Про хід виконання програм.  Про участь педагогів закладу у професійних конкурсах. | січень |
| 6. | Про використання педагогічної майстерності керівників гуртків у організації  навчально-виховної діяльності на занятті.  Про стан  навчання та досягнень  на гуртках. | лютий |
| 7. | Про результати проведення чергової атестації педагогічних працівників закладу. | березень |
| 8. | Про проведення моніторингу визначення рівня теоретичних знань гуртківців, підсумкових занять та звітних концертів.  Про ефективність проведення тижнів творчої майстерності керівників гуртків | квітень |
| 9. | Про якість виконання навчальних планів та програм.  Про результативність роботи гуртків у 2021-2022 навчальному році. | травень |

*Додаток №3*

**ПЛАН**

**роботи методичної ради**

**Христинівського будинку дитячої та юнацької творчості**

**на 2021-2022 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** |
| ***1*** | 1. Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. Завдання методичної ради   на новий навчальний рік.   1. Про організацію роботи над єдиною науково-методичною темою. Розподіл   обовязків між членами МР.   1. Затвердження навчальних програм гуртків. 2. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. | ***Серпень***  ***25.08.21*** | Директор  Методист |
| ***2*** | 1. Організація інформаційно-методичного супроводу керівників гуртків, які атестуються. 2. Про стан роботи із здібними та обдарованими дітьми. 3. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. | ***Листопад***  ***26.11.21*** | Директор  Методист |
| ***3*** | 1. Аналіз результатів діагностики діяльності гуртків. 2. Про підготовку до проведення методичного тижня педагогів. 3. Огляд матеріалів роботи педагогів, які атестуються. | ***Лютий***  ***25.02.22*** | Директор  Терещук Л.М. |
| ***4*** | 1. Аналіз науково-методичної роботи за 2021-2022 н.р. закладу. Перспектива роботи методичної ради в наступному навчальному році. 2. Про результати роботи над єдиною науково-методичною проблемою | ***Травень***  ***27.05.22*** | Директор  Методист  Погребняк Ж.В. |

*Додаток №4*

**ПЛАН**

**роботи методичного об’єднання керівників гуртків**

**Христинівського будинку дитячої та юнацької творчості**

**на 2021-2022 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Порядок денний засідання** | **Дата засідання** | **Відповідальний** | |
| ***Засідання № 1*** | | | |
| 1.  2.  3. | Аналіз роботи за 2020/2021 навчальний рік та перспективи роботи на 2021/2022 навчальний рік.  Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу в 2021-2022 н.р.  Програмне забезпечення освітнього процесу. | Вересень  07.09.21 | Директор  Методист | |
| ***Засідання № 2*** | | | |
| 1.  2.  3. | Забезпечення умов формування інноваційної діяльності педагогів.  Психологічний аспект у формуванні інноваційної культури.  Організація освітнього процесу  гуртків в межах педагогічної та методичної  проблем закладу | Грудень  07.12.21 | Безверхня Т.В.  Погребняк Ж.В., Барило О.С.  Методист | |
| ***Засідання № 3*** | | | |
| 1.  2. | Представлення матеріалів самоосвітньої діяльності педагогами.  Аналіз організації роботи з обдарованими  дітьми. Моніторинг участі обдарованих дітей в  конкурсах різних рівнів. | Лютий  08.02..22 | Керівники гуртків  Методист  Директор | |
| ***Засідання № 4*** | | | |
| 1.  2.  3. | Про підсумки роботи над науково-методичною проблемою.  Аналіз гурткової роботи за навчальний рік.  Панорама ідей. Складання перспективного  плану роботи  методичного об’єднання на наступний навчальний рік. | Травень  10.05..22 | Методист  Керівники гуртків | |

*Додаток №5*

**Комплексні заходи щодо забезпечення**

**охорони праці та навчання**

**в Христинівському районному будинку дитячої та юнацької творчості**

**на 2021– 2022 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Відповідальні*** | ***Контроль*** |
| **1** | **Січень**  1. Призначення відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці і розподіл обов’язків по створенню здорових та безпечних умов праці.  2. Призначення відповідальних осіб за організацію роботи з пожежної безпеки.  3. Перевірка стану роботи з охорони праці, Т.Б. на заняттях в гуртках (цільові інструктажі).  4.Проведення повторних інструктажів з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки з працівниками. | Директор  Директор  Методист  Городничий І.М.  Ткачук О.Р. | наказ  наказ  наради  наради |
| **2** | **Лютий**  1.Перевірка технічного стану пожежної безпеки.  2.Перевірка маркування електричних щитків, різноманітної електро-комунікаційної апаратури із зазначенням розміру напруги.  3.Проведення бесід з безпеки дорожнього руху та поводження на льоду. | Городничий І.М.  Керівники гуртків | довідка  нарада |
| **3** | **Березень**  1.Проведення цільових інструктажів з вихованцями гуртків напередодні екскурсій та ігр на місцевості.  2.Перевірка стану виконання санітарно-гігієнічних вимог, безпечних прийомів роботи, навчання під час навчально-виховного процесу.  3.Проведення тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності. | Керівники гуртків  Директор  Керівники гуртків | журнали інструктажів  наказ  наради |
| **4** | **Квітень**  1.Оновлення куточків наочної агітації з охорони праці, пожежної безпеки, виконання правил дорожнього руху. | Керівники  гуртків |  |
| **5** | **Травень**  1.Проведення цільових інструктажів з учасниками масових заходів задіяних у проведенні оздоровчої компанії 2022р..  2.Проведення повторних інструктажів та бесід з охорони праці і безпеки життєдіяльності з вихованцями:  - правила поведінки на дорогах;  - правила поведінки на воді;  - правила пожежної безпеки;  - запобігання інфекційних хвороб, отруєнь;  - дії в надзвичайних ситуаціях. | Керівники гуртків  Керівники гуртків | журнали інструктажів |
| **6** | **Червень**  1.Проведення інструктажів з БЖ з вихованцями під час проведення масових заходів та екскурсій у період оздоровлення. | Керівники гуртків | . |
| **7** | **Серпень**  1.Затвердження :  - навчальних планів, програм;  - структури навчального року;  - режиму роботи закладу на новий н.р.;  - розкладу занять;  - правил внутрішнього розпорядку.  2. Забезпечення вимог охорони праці в організації роботи закладу:  - оформлення інструкцій з ОП під час проведення занять;  - оформлення актів-дозволів на роботу в кабінетах, лабораторіях;  - оформлення актів готовності закладу до нового навчального року. | Директор  Відповідальні  за  кабінетами | накази  акти |
| **8** | **Вересень**  1.Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками і закладу.  2. Проведення вступного і первинного інструктажів з вихованцями .  3. Проведення з вихованцями бесід з безпечної організації занять, протипожежної безпеки, про дії учнів при виникненні пожежі, про профілактику травматизму під навчально-виховного процесу, вдома, на вулиці; про попередження отруєнь, інфекційних захворювань. | Ткачук О.Р.  Керівники гуртків  Керівники гуртків | журнали  інструктажів |
| **9** | **Жовтень**  1.Проведення аналізу ведення документації у відповідності до вимог чинного законодавства щодо життєзабезпечення закладу (ведення журналів реєстрації інструктажів, обліку нещасних випадків тощо).  2. Проведення цільових інструктажів з учасниками  концертної програми до районного свята працівників освіти | Директор  Керівники гуртків | довідка  журнали  інструктажів |
| **10** | **Листопад**  1.Перевірка виконання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення безпечних прийомів роботи під час практичних занять, тренувань.  2.Проведення бесід та інших заходів з питань профілактики отруєнь грибами і рослинами; боротьби зі СНІДом, курінням, вживанням алкоголю та наркотиків. | Адміністрація  Керівники гуртків | журнали обліку роботи |
| **11** | **Грудень**  1.Проведення бесід з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул та святкування Новорічних свят. | Керівники гуртків | журнали  інструктажів |

*Додаток №6*

***ПЛАНИ РОБОТИ НА КАНІКУЛИ***

**План роботи на осінні канікули**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Зміст роботи** | **Дата**  **виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Екскурсія в урочище Долинка «Жовте листячко кружляє, нас у мандри закликає». | 26.10 | Барило О.С.  Керівники гуртків |
| Розвиток творчих здібностей вихованців засобами хореографічного мистецтва. | 26.10 | Брицька О.В. |
| 2. | «Завітала Осінь-Чарівниця» - осіння фотосесія та виставка «Дари осені». | 27.10 | Безверхня Т.В.  Керівники гуртків |
| 3. | Майстер – клас з обдарованими дітьми «Дерево життя». | 28.10 | Терещук Л.М.  Керівники гуртків |
|  | Сторітеллінг «Страшно казковий Хеллоуїн». | 29.10 | Погребняк Ж.В. |
|  | Малюнок на асфальті  «Давайте дружити». | 29.10 | Барило О.С.  Терещук Л.М. |
|  | Зустріч в дружньому колі «Мій найкращий друг». | 29.10 | Безверхня Т.В. |
| 4. | Діавай «Іграшка -антистрес». | 30.10 | Погребняк Ж.В. |
| 5. | Творча вітальня «Букет троянд із листя». | 31.10 | Барило О.С. |
|  | **Початок заходів** | **11.00** | |

**План роботи на весняні канікули**

***«Сумувати ніколи – бо ідуть канікули»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| **1** | Підготовка до районної виставки перспективного педагогічного досвіду: «Іноваційний пошук освітян Христинівщини-2022». Відвідування виставки учителів району з гуртківцями закладу. | 27.03-28.03 | Керівники гуртків |
| **2** | Конкурс та оформлення комп’ютерних листівок «Улюблені стежки Христинівщини». | 29.08 | Керівники гуртків |
| **3** | Трудовий десант «Краса біля БДЮТ». | 30.03 | Керівники гуртків |
| **4** | Збережемо первоцвіти. Випуск листівок про первоцвіти. | 31.03 | Керівники гуртків |
| **5** | Екскурсія в парк. | 01.04 | Керівники гуртків |
| **6** | Вікторина «Життя це краса». | 03.04 | Керівники гуртків |
| **7** | Участь у святі обдарованих дітей. | 04.04 | Керівники гуртків |

**План роботи на зимові канікули**

***«Зимонька прийшла, веселощі принесла»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Зміст роботи** | **Дата**  **виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Новорічний калейдоскоп:   * Вистава «Новорічна казка»; * Ігрова програма. | 04.01.22  05.01.22 | Терещук Л.М.  Погребняк Ж.В. |
| 2. | Вітання дітей з обмеженими можливостями із новорічно - різдвяними святами. | 06.01.22 | Погребняк Ж.В.  Барило О.С. |
| 3. | Місто веселих майстрів. Виготовлення Тигренятка. | 08.01.22 | Барило О.С. |
|  | Діавай «Новорічний сувенір». | 08.01.22 | Безверхня Т.В. |
| 4. | «Веселун Сніговик до розваг завжди звик» - новорічна естафета. | 09.01.22 | Барило О.С. |
|  | Розвиток творчих здібностей засобами хореографічного мистецтва.  Розважально- ігровий турнір «Казковий Новий рік». | 09.01.22 | Брицька О.В. |
| 5. | Робота гуртків за розкладом. | 11.01.22  12.01.22  13.01.22  14.01.22 | Керівники гуртків |
|  | **Початок заходів** | **11.00** | |

*Додаток №7*

***План роботи***

***з молодими спеціалістами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заняття | Форма проведення | Дата | Відповідальний |
| 1. | Ознайомлення з основними нормативно-методичними документами діяльності позашкільного навчального закладу.  Ознайомлення зі Статутом закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами техніки безпеки.  **Практична робота:** опанування навичок ведення документації. | Круглий стіл | Вересень | Методист |
| 2. | Аналіз та самоаналіз заняття гуртка.  Форми навчання, методика та вимоги до проведення занять.  Інтерактивні технології навчання. | Диспут | Листопад | Методист |
| 3. | Нестандартні форми і методи проведення занять.  Педагогічний словник. Огляд методичної літератури. | Круглий стіл | Лютий | Методист |
| 4 | Психолого-педагогічні підходи до організації навчально-виховного процесу. Створення ситуації успіху в ході  гурткових занять  Анкетування, діагностування педагогів. | Круглий стіл | Квітень | Методист |

*Додаток №8*

**Видати накази по закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | * Про створення комісії з інвентаризації. * Про відповідальних за пожежну безпеку в БДЮТ. * Про медичне обстеження працівників. * Про педнавантаження на 2021-2022 н.р. * Про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму в 2021-2022 н.р. * Про охорону життя та здоров’я дітей під час гурткової роботи та перебування в БДЮТ в 2021-2022 н.р. * Про проведення огляду готовності кабінетів до роботи в 2021-2022н.р. * Про організацію екскурсій в 2021-2022 н.р. * Про організацію навчально-виховного процесу в БДЮТ на 2021-2022 н.р. * Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2021-2022 н.р. | Вересень | Директор |  |
| 2 | * Про стан виконання Інструкції з обліку гуртківців та планування. * Про результати перевірки відвідування гуртківцями навчальних занять. * Про проведення річної інвентаризації основних засобів, та матеріальних актів товарно-матеріальних цінностей. | Жовтень | Директор |  |
| 3 | * Про результати перевірки в екологічних гуртках відвідування гуртківців. * Про підсумки роботи БДЮТ на осінніх канікулах. | Листопад | Директор |  |
| **4** | * Про організацію і проведення свят новорічно – зимового циклу. * Про організацію роботи БДЮТ під час зимових канікул. * Про закінчення І семестру. * Про виконання навчальних програм І семестру 2021-2022 навчального року. | Грудень | Директор |  |
| **5** | * Про результати перевірки ведення журналів планування та обліку роботи за І семестр. * Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності вихованців у 2021-2022 році. | Січень | Директор |  |
| **6** | - Про участь та проведення районного етапу обласного конкурсу-огляду художньої творчості «Мистецький Дивокрай Черкащини».  - Про організацію та проведення виставки сімейної творчості «Таланти мої і моєї родини». | Лютий | Директор |  |
| **7** | - Про проведення загально-виховного заходу присвяченого Міжнародному жіночому дню.  - Про вивчення та узагальнення досвіду роботи педагогічних працівників. | Березень | Директор |  |
| **8** | - Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у навчальному році.  - Про проведення творчого звіту керівників гуртків за поточний навчальний рік. | Квітень | Директор |  |
| **9** | - Про організацію оздоровлення, відпочинку та зайнятості підлітків в літній період.  - Про організацію роботи оздоровчого табору.  - Про режим роботи закладу в літній період.  - Про проведення ремонту закладу.  - Про надання відпусток керівникам гуртків. | Травень | Директор |  |